



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России

Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России

«10» 06 2026 г.
 Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые проблемы договорного права»

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень квалификации выпускника – магистр

направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»

Форма подготовки – очная

(обязательная дисциплина части, формируемой участниками
образовательных отношений)

Год набора 2025

Рабочая программа по дисциплине «Правовые проблемы договорного права» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель:, Барсукова Л.И., доцент кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	9
5.	Промежуточная аттестация	11
6.	Методические указания по освоению дисциплины	13
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	19
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
10.	Библиографический список	20
11	Критерии оценки знаний магистрантов	24
12	Лист внесения изменений	27

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Правовые проблемы договорного права» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок обязательных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия 8 ч., практические занятия – 24 ч., самостоятельная работа студента – 67 и контроль 45ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовые проблемы договорного права» - формирование у магистрантов юридического мировоззрения, высокого уровня теоретических знаний в области договорного права, необходимых для успешного осуществления последующей профессиональной деятельности; формирование комплексного представления о договорном праве; понимание системы правового регулирования данной сферы правоотношений; формирование цивилистического мышления, предполагающего осознание многообразия и богатства регулирования договорных отношений; овладение магистрантами аналитическими навыками; выявление и понимание специфики статике и динамики общественных отношений, регулируемых договорным правом; подготовка к участию в разработке нормативных правовых актов.

Основная задача данной дисциплины – развитие личности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих самореализации в избранной области профессиональной деятельности; удовлетворение образовательных потребностей и интересов; формирование системного мировоззрения; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности; формирование умений и навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; усвоение основных понятий, теоретических положений законодательства, регламентирующего вопросы договорных отношений участников гражданского оборота; формирование и развитие общего представления и знаний о договоре как важнейшем средстве (наряду с законодательством) правового регулирования общественных отношений; понимание роли договора; умение осмысливать и анализировать конкретные правовые явления в договорной сфере с точки зрения объективных экономических законов, рассматривать правовые явления в их взаимосвязи с принципами свободы договора, адекватности договора; применение полученных знаний и умений в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

**Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе
освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта	Знать	алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде.
		Уметь	разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.
		Владеть	вести координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.

Таблица 2

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе
освоения дисциплины**

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм права в профессиональной деятельности	ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИДК ПК-2.1 Принимает решения, связанные с реализацией норм права ИДК ПК-2.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм права в профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты и механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Уметь: применять нормы материального и процессуального права в практической юридической деятельности Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Осуществление правовой экспертизы нормативных	ПК-4 - способностью принимать участие	ИДК ПК-4.1 Понимает принципы проведения юридической	Знать: процедуру проведения юридической экс-	Профессиональные компетенции определяются на		

правовых актов	<p>в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>экспертизы проектов нормативных правовых актов ИДК ПК-4.2</p> <p>Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов</p>	<p>пертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; порядок вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Уметь: проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; выносить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных</p>	<p>основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		
----------------	---	---	---	--	--	--

			сферах юридической дея- тельности			
--	--	--	---	--	--	--

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовые проблемы договорного права» применяются методы активного/ интерактивного обучения:

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и контроль магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1	Раздел 1. Правовые проблемы общих положений о договоре	38	2	6	30	
2	Тема 1. Понятие и систематизация гражданско-правовых договоров	14	1	3	10	Семинар, тест
3	Тема 2. Заключение гражданско- правового договора и динамика заключенного договора	24	1	3	20	Дискуссия; тест; круглый стол с представителями МУП «Петропавловский водоканал», ПАО Камчатскэнерго и иных хозяйствующих субъектов
4	Раздел 2. Проблемы правового регулирования отдельных видов гражданско-правовых договоров	66	4	12	50	
5	Тема 1. Договоры, направленные на передачу имущества	19	1	3	15	Мастер-класс с представителем Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю», тест, реферат, доклад
6	Тема 2. Договоры, направленные на выполнение работ	14	1	3	10	Реферат, доклад, дискуссия, тест
7	Тема 3. Договоры, направленные	19	1	3	15	Реферат, доклад, тест

	на оказание услуг					
8	Тема 4. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры)	14	1	3	10	Проверка конспектов
9	Раздел 3. Защита прав участников договорных отношений	40	2	6	32	
10	Тема 1. Обеспечение исполнения договорных обязательств	19	1	3	15	Доклад, реферат
11	Тема 2. Злоупотребление свободой договора и недействительность договора	21	1	3	17	Семинар, встреча с представителем Арбитражного суда Камчатского края
	Форма промежуточной аттестации		Экзамен			
	Всего на дисциплину «Правовые проблемы договорного права»	4/144	8	24	112	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание теоретической части дисциплины разбивается на разделы и темы - Обязательной единицей является тема. Темы объединяются в разделы. Нумерация тем в каждом разделе начинается заново.

Раздел 1. Правовые проблемы общих положений о договоре.

Тема 1. Понятие и систематизация гражданско-правовых договоров.

Договор как основание возникновения обязательства. Правовое регулирование договоров. Место актов судебных инстанций в системе источников договорного права. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по кругу лиц. Толкование норм о договорах и их применение по аналогии. Теория административного договора. Теория процессуального договора. Теория наследственного договора. Понятие и значение систематизации гражданско-правовых договоров, критерии ее формирования. Разграничение частных, групповых, общественных, публичных и государственных интересов в договорных отношениях. Цели и задачи, методика проведения научного исследования, этапы, процесс научного исследования в сфере предпринимательского права.

Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и динамика заключенного договора.

Свобода договора: содержание и пределы. Обязательное заключение договора: проблемы правового регулирования. Передача договора как новелла гражданского законодательства. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия, проблемы правоприменительной практики. Договорные оговорки, адаптирующие гражданско-правовой договор к существенному изменению обстоятельств.

Раздел 2. Проблемы правового регулирования отдельных видов гражданско-правовых договоров.

Тема 1. Договоры, направленные на передачу имущества.

Общие положения о купле-продаже: понятие, права и обязанности сторон, расчеты по договору, виды купли-продажи. Общие положения о поставке: понятие, существенные условия договора, права и обязанности сторон, виды поставки. Особенности заключения договора поставки. Договор контрактации: понятие и квалифицирующие признаки. Договор энергоснабжения: значение и сфера применения, виды договора, существенные условия, расторжение и изменение условий договора. Применение правил, регулирующих договор энергоснабжения, к иным договорам. Понятие и признаки договора мены. Соотношение понятий «договор мены» и «бартер». Субъектный состав, существенные условия и форма договора мены. Особенности правового регулирования договора мены. Понятие и правовая природа дарения. Основные элементы договора дарения: субъектный состав, содержание договора, форма договора и ответственность сторон по договору дарения. Отмена дарения. Понятие договора ренты и его правовое регулирование. Стороны в договоре ренты, его содержание и ответственность за его нарушение. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением. Общие положения о договоре аренды: понятие, существенные условия договора, срок аренды, форма и государственная регистрация договора аренды. Субъектный состав и объекты аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды. Расторжение и изменение договора аренды. Отдельные виды аренды: прокат, аренда транспортных средств.

Тема 2. Договоры, направленные на выполнение работ.

Общие положения о договоре подряда: понятие и существенные условия договора, распределение рисков между сторонами договора, приемка работ, ответственность за качество выполненных работ, особенности расторжения договора. Строительный подряд: понятие и концепции предмета договора, квалифицирующие признаки и особенности юридического элемента предмета договора, особенности субъектного состава договора. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ: особенности правового регулирования. Договор о развитии застроенной территории: понятие, источники правового регулирования, гражданско-правовая природа. Договор участия в долевом строительстве: понятие, источники правового регулирования, гражданско-правовая природа. Предмет и квалифицирующие признаки договора участия в долевом строительстве, его административные предпосылки. Место договора участия в долевом строительстве в системах гражданско-правовых договорах по дихотомическому принципу и по направленности результата.

Тема 3. Договоры, направленные на оказание услуг.

Договоры поручения, комиссии, агентского договора. Договоры займа и кредитного договора. Понятие финансирования под уступку денежного требования. Договор доверительного управления имуществом. Понятие коммерческой концессии. Договор управления многоквартирным домом как гражданско-правовой договор: понятие и правовая квалификация.

Тема 4. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).

Договор простого товарищества. Негласное товарищество как вид простого товарищества.

Инвестиционное товарищество как вид простого товарищества. Договоры о создании банковских групп и страховых пулов. Договор о создании акционерного общества и договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью как общецелевые договоры.

Раздел 3. Защита прав участников договорных отношений.

Тема 1. Обеспечение исполнения договорных обязательств.

Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств. Понятие неустойки, ее виды. Задаток: доказательственная, обеспечительная (штрафная) и платежная функции задатка. Соотношение задатка и аванса. Обязательства, которые не могут обеспечиваться задатком. Поручительство: понятие, основания возникновения, объем обязательств поручителя, механизм реализации обеспечительной функции. Договор поручительства: понятие, субъектный состав, форма договора, последствия исполнения обязательства поручителем. Залог: понятие, источники и особенности правового регулирования. Теории правовой природы залога. Основания возникновения залога. Государственная регистрация и учет залога. Старшинство залогов. Порядок реализации заложенного имущества при обращении на него взыскания в судебном и во внесудебном порядке. Удержание имущества должника: понятие и основания возникновения. Удержание как мера оперативного воздействия. Общегражданское и предпринимательское право удержания: соотношение. Независимая гарантия: понятие и форма, передача прав, прекращение.

Тема 2. Злоупотребление свободой договора и недействительность договора.

Оспоримые и ничтожные сделки: понятие и соотношение. Основания недействительности договора. Недействительность договора, нарушающего требования закона или иного правового акта. Недействительность договора, совершенного с целью, противной основам правопорядка и нравственности. Недействительность договора юридического лица, совершенного в противоречии с целями его деятельности. Недействительность договора, совершенного без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления. Последствия недействительности договоров (по различным основаниям). Последствия заключения договора в отношении имущества, распоряжение которым запрещено или ограничено. Правовые позиции высших судебных инстанций по вопросам недействительности договоров. Злоупотребление свободой договора: сущность, типы и формы, правовые последствия. Общие злоупотребления при заключении договора: мнимые, притворные, кабальные сделки; уклонение от заключения публичного договора; включение в договор присоединения несправедливых условий. Злоупотребление свободой договора в отношениях с потребителями: включение в договор условий, ущемляющих права и законные интересы потребителей; навязывание потребителю дополнительных товаров (работ, услуг). Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в сфере договорного права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. Понятие и систематизация гражданско-правовых договоров.

Занятие 1. Понятие и систематизация гражданско-правовых договоров

1. Классификация договоров по моменту их возникновения.
2. Классификация договоров по принципу направленности результата.

Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и динамика заключенного договора.

Занятие 1. Заключение гражданско-правового договора и динамика заключенного договора

1. Момент заключения договора.
2. Государственная регистрация договора.
3. Преддоговорные споры.

Тема 3. Договоры, направленные на передачу имущества.

Занятие 1. Договоры, направленные на передачу имущества

1. Договор купли-продажи недвижимости.
2. Договор купли-продажи предприятия.
3. Особенности договора дарения.
4. Договор финансовой аренды (лизинга).

Тема 4. Договоры, направленные на выполнение работ.

Занятие 1. Договоры, направленные на выполнение работ

1. Договор подряда: виды.
2. Договор строительного подряда: субъектный состав, ответственность сторон.

Тема 5. Договоры, направленные на оказание услуг.

Занятие 1. Договоры, направленные на оказание услуг

1. Сравнительный анализ договора займа и кредитного договора.
2. Сравнительный анализ договора банковского вклада и банковского счета.

Тема 6. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).

Занятие 1. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры)

1. Договоры о создании юридических лиц.
2. Договоры о создании объектов недвижимого имущества.

Тема 7. Обеспечение исполнения договорных обязательств.

Занятие 1. Обеспечение исполнения договорных обязательств

1. Соотношение неустойки с убытками.
2. Учет залога.
3. Ипотека: соотношение с вещными правами.
4. Выдача независимой гарантии.

Тема 8. Злоупотребление свободой договора и недействительность договора.

Занятие 1. Злоупотребление свободой договора и недействительность договора

1. Соотношение оспоримых и ничтожных сделок.

2. Мнимые, притворные, кабальные сделки.
3. Уклонение от заключения публичного договора.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы, выносимые на экзамен:

1. Понятие гражданско-правового договора. Место договора в системе юридических фактов.
2. Классификация договоров по моменту их возникновения и наличию встречного предоставления.
3. Договоры по распределению прав и обязанностей сторон.
4. Организационные договоры: теории, понятие, виды, место в системах гражданско-правовых договоров.
5. Предпринимательский договор: теории, понятие, место в системах гражданско-правовых договоров.
6. Корпоративные договоры: понятие и виды, их место в системах гражданско-правовых договоров.
7. Система правовых интересов в договорных отношениях, ее правоприменительное значение.
8. Предварительный договор и договор в пользу третьего лица.
9. Принцип свободы договора: понятие и содержание.
10. Теории и особенности правового регулирования смешанного договора.
11. Теории и особенности правового регулирования непоименованного договора.
12. Классификация гражданско-правовых договоров по принципу направленности результата.
13. Момент заключения договора. Договоры под отлагательным и отменительным условиями.
14. Государственная регистрация договора: понятие, значение.
15. Преддоговорные споры: правовое регулирование.
16. Перемена лиц в договорном обязательстве.
17. Специальные случаи изменения и прекращения договора.
18. Система и общая характеристика договоров, направленных на передачу имущества.
19. Система и общая характеристика договоров, направленных на выполнение работ.
20. Система и общая характеристика договоров, направленных на оказание услуг.
21. Система и общая характеристика договоров, направленных на учреждение различных образований.
22. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия.
23. Существенное изменение обстоятельств как основание изменения или расторжения договора.
24. Договорные оговорки, адаптирующие гражданско-правовой договор к существенному изменению обстоятельств.
25. Договор купли-продажи недвижимости: общие положения и проблемы правового

- регулирования.
26. Особенности договора купли-продажи предприятия как имущественного комплекса.
 27. Понятие и признаки договора мены. Субъектный состав, существенные условия и форма договора мены.
 28. Договор поставки: понятие и признаки, существенные условия, особенности исполнения договора. Ответственность сторон.
 29. Договор контрактации: понятие и признаки, существенные условия, особенности исполнения договора. Ответственность сторон.
 30. Договор дарения: понятие и признаки. Виды договора дарения, их особенности.
 31. Ограничения и запрещения дарения. Отмена дарения.
 32. Рента: понятие и виды. Сравнительный анализ пожизненной и постоянной ренты.
 33. Особенности пожизненного содержания с иждивением.
 34. Договор аренды: понятие и виды.
 35. Особенности аренды недвижимого имущества.
 36. Договор проката: понятие и особенности правового регулирования.
 37. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие и признаки.
 38. Договор подряда: понятие и виды.
 39. Особенности правового регулирования договора строительного подряда: особенности субъектного состава, предмета договора, ответственности сторон.
 40. Теории предмета договора строительного подряда.
 41. Договор займа и кредитный договор: понятие и сравнительный анализ.
 42. Договоры в сфере банковской деятельности. Договор банковского вклада и банковского счета: сравнительный анализ.
 43. Финансирование под уступку денежного требования: понятие, особенности предмета и субъектного состава. Соотношение с уступкой права (требования).
 44. Теории правовой природы договора доверительного управления имуществом.
 45. Договор доверительного управления имуществом: понятие и квалифицирующие признаки. Особенности предмета и субъектного состава.
 46. Договор простого товарищества: понятие, субъектный состав, формирование общего имущества, ведение общих дел, порядок расторжения договора.
 47. Разновидности договора простого товарищества: общая характеристика.
 48. Договор инвестиционного товарищества как вид договора простого товарищества.
 49. Договоры о создании юридических лиц: виды и их характеристика.
 50. Договоры в сфере создания объектов недвижимого имущества, закрепленные законодательством, регулирующим градостроительную деятельность.
 51. Договор участия в долевом строительстве как гражданско-правовой договор: квалифицирующие признаки и особенности правового регулирования.
 52. Договор участия в долевом строительстве: понятие, существенные условия, особенности субъектного состава, ответственность сторон.
 53. Договор управления многоквартирным домом как гражданско-правовой договор: понятие, правовая квалификация.
 54. Договор о развитии застроенной территории как гражданско-правовой договор: понятие, правовая квалификация.
 55. Неустойка: понятие, виды в соотношении с убытками.
 56. Задаток: понятие, функции, соотношение с авансом.
 57. Обязательства, которые не могут быть обеспечены задатком.
 58. Поручительство: понятие, основания возникновения, объем обязательств поручителя.

59. Договор поручительства: понятие, субъектный состав, форма договора.
60. Залог: понятие, источники и особенности правового регулирования.
61. Теории правовой природы залога.
62. Основания возникновения залога.
63. Государственная регистрация и учет залога.
64. Порядок реализации заложенного имущества при обращении на него взыскания в судебном и во внесудебном порядке.
65. Залог товаров в обороте.
66. Залог вещей в ломбарде.
67. Залог обязательственных прав: содержание, ограничения, защита права залогодержателя, порядок реализации заложенного права.
68. Залог прав по договору банковского счета: особенности правового регулирования.
69. Залог исключительных прав.
70. Ипотека: понятие, особенности правового регулирования, соотношение с вещными правами.
71. Удержание имущества должника: понятие, основания возникновения, виды.
72. Независимая гарантия: понятие и форма, передача прав, прекращение.
73. Выдача независимой гарантии как сделка, правоотношение между гарантом и бенефициаром.
74. Оспоримые и ничтожные сделки: понятие и соотношение.
75. Недействительность договора, нарушающего требования закона или иного правового акта.
76. Недействительность договора юридического лица, совершенного в противоречии с целями его деятельности.
77. Недействительность договора, совершенного без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления.
78. Недействительность договора с пороком субъектного состава.
79. Последствия недействительности договоров (по различным основаниям).
80. Злоупотребление свободой договора: сущность, типы и формы, правовые последствия.
81. Общие злоупотребления при заключении договора: мнимые, притворные, кабальные сделки.
82. Общие злоупотребления при заключении договора: уклонение от заключения публичного договора; включение в договор присоединения несправедливых условий.
83. Злоупотребление свободой договора в отношениях с потребителями.
84. Злоупотребление свободой договора в отношениях между хозяйствующими субъектами товарного рынка.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм

усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы дисциплины, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На практических занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы ТК РФ, иных федеральных законов РФ, Указов Президента РФ и иных нормативно-правовых актов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части дисциплины рабочей программы магистранты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий является лекция. Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия магистрантов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать магистрантов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. В учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Кейс-задачи- метод наиболее широко используется в обучении экономике, бизнес-наукам, юридическим наукам за рубежом. Целью метода является обучение поиску единственно верного решения, и считается одним из самых эффективных способов обучения навыкам решения типичных проблем. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Метод кейс-задач развивает следующие навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. Творческие. Очень важны творческие навыки. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Основой и фактологическим материалом для проведения занятия служат нормативные акты, научные публикации и учебные пособия.

Кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через неоднозначность, дискуссионность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли проponentов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы магистранты развивали онлайн-портфолио (электронное). Магистрантам

предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы магистрантов.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), темы которых представлены ниже.

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо- емкость СРС, контрол ь часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	Часы
1.	Раздел 1.	30	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	5
			2. Подготовка к практическим занятиям	4
			3. Подготовка к круглому столу	5
			4. Подготовка к дискуссии	4
			5. Подготовка к семинару	5
			6. Подготовка к тесту	7
2	Раздел 2.	50	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	9
			2. Подготовка к практическим занятиям	7
			3. Подготовка к мастер-классу	8
			4. Подготовка к тесту	10
			5. Подготовка к дискуссии	9
			6. Подготовка реферата, доклада	7
3	Раздел 3.	32	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	4
			3. Подготовка реферата	5
			4. Подготовка доклада	6
			5. Подготовка к семинару	6
			6. Подготовка экзамену	7
	Итого	112		112

В освоении дисциплины «Правовые проблемы договорного права» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то

есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7, 0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех лекционных, семинарских и практических занятий в ДВФ для обеспечения подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ магистрантов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, стенды:

- Стенд «Предмет гражданского права и виды гражданских правоотношений»;
- Стенд «Субъекты и объекты гражданских правоотношений»;
- Стенд «Юридическое лицо и его признаки»;
- Стенд «Правосубъектность физического лица»;
- Стенд «Виды сделок»;
- Стенд «Договор и его условия».

Также имеется помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника); учебный зал судебных заседаний.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование

презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236751>. — Режим доступа: по подписке.
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236752>. — Режим доступа: по подписке.
3. Васьковский, Е. В. Учебник гражданского права : учебник / Е. В. Васьковский. — 3-е изд., испр. - Москва : Статут, 2025. - 382 с. — (Классика российской цивилистики.). — ISBN 978-5-8354-2106-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2240050>. — Режим доступа: по подписке.
4. Соломин, С.К. Гражданское право. Часть 1 : учебное пособие / С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. - Москва : Юстицинформ, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-7205-2076-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186044>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03444-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352955> . — Режим доступа: по подписке.
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921408> . — Режим доступа: по подписке.
3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576> . — Режим доступа: по подписке.

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:

- <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
 3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
 4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
 5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы
 6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
 7. <https://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
 - <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
 - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
 - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
 - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
 8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты

9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
- <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Критерии оценки реферата, доклада

- оценка "отлично" выставляется магистранту, чья работа выполнена правильно, без ошибок, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала в установленные нормативом время;
- оценка "хорошо" выставляется магистранту, чья работа выполнена правильно, с незначительными ошибками, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценка "удовлетворительно" выставляется магистранту, если его работа выполнена с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы, и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка "неудовлетворительно" выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки устного ответа

- оценка "отлично" выставляется магистранту, если он отвечал правильно, без ошибок, при ответе проявил он проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценка "хорошо" выставляется магистранту, если при ответе он допускал незначительные ошибки, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой задания;
- оценка "неудовлетворительно" выставляется магистранту, не подготовившемуся на семинарское занятие и не проявившего знания при обсуждении вопросов темы.

Критерии оценки теста

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-75 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

При оценке ответов магистранта *на экзамене* в процессе итогового контроля оценивается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения практических задач;
- умение выделять приоритетные направления в вопросах правового регулирования трудовых правоотношений;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации в области трудовых правоотношений.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками:

Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы; логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием; за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, незнание основных

удовлетворительно» понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, реферат	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену; выступление с докладом	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно- двигательного аппарата	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Правовые проблемы договорного права» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202__-202__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О. _____

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О. _____

